

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktoriaus 2025 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
tarybos 2025 m. sausio 30 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V2-1)  
1 priedas

### **KLAIPĖDOS LOPŽELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teatrinio ugdymo, šešėlių teatro, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos ugdymo programas. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Įstaigoje ugdyti 168 ugdytiniai (2023 m. – 179). Sumažėjo 3–4 metų amžiaus vaikų skaičius. Buvo suformuotos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės, devynios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų trys ankstyvojo amžiaus. Ugdymas organizuotas pagal 10,5 val. modelį. 2024 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje dirbo 28 pedagogai ir 23 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. susitarė dėl prioritetinių veiklos kryptių: 1) kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai; 2) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas; 3) saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, – veikla buvo orientuojama į vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo stebėseną, pasiekimų ir pažangos, pasirengimo mokyklai, švietimo pagalbos veiksmingumo analizavimą, vaikų saviraišką, ugdymosi aplinkos turtinimą.

Veiklos plano tikslas – atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio, neformaliojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas vaiko kompetencijų pažangai, pasirengimui mokyklai. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinio atnaujinimas ir veiksmingumo stebėseną – prioritetinis dėmesys buvo skiriamas ugdymo turinio aktualizavimui, atsižvelgiant į vaikų amžių ir individualiuosius poreikius, kasdienei ugdomajai veiklai, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimui ir įsivertinimui. 68 % mokytojų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros organizuojuose mokymuose ir pasirengė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui. Atliktas Įstaigoje vykdomų NVŠ programų kokybės įsivertinimas atskleidė,

kad bendras programų įgyvendinimas įvertintas 3 lygiu, kaip išskirtinė praktika. Atnaujinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį siekta socialinio emocinio ugdymo programų tęstinumo. Priešmokyklinio ugdymo grupėse vykdoma programa „Zipio draugai“, ikimokyklinio ugdymo grupėse naudojami „Kimochi“ programos elementai, ikimokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama socialinių kompetencijų ugdymo programa „Antras žingsnis darželiams“. Ugdytinių pasiekimai ir pažanga vertinami, analizuojami, naudojant Įstaigoje įdiegtą elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (toliau – elektroninis dienynas). Elektroniniu dienynu naudojasi 98 % tėvų. Ugdytinių pasiekimus pagerino nuoseklus patirtinio ugdymo nuostatų įgyvendinimas. Įsigyta ugdymo priemonių sensorinei veiklai, nusiramimui, skatinama vaikų veikla lauke: sodininkystė, stebėjimas, rūšiavimas, eksperimentai, paukščių perinimas, šešėlių teatro pasirodymai. Ugdytiniai įgijo įvairios patirties išvykose į muziejus, bibliotekas, laisvalaikio centrus, sporto aikštynus, teatrą, gamtą. Iš viso 2024 m. organizuotos 67 išvykos.

Ugdytinių pasiekimai ir teikiamos pagalbos efektyvumas analizuoti Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Ugdymo turinio planavimo, meninio ugdymo, NVŠ užsiėmimų, ugdytinių emocinės savijautos Įstaigoje analizavimui naudoti Lean metodikos elementai. Lean modelio diegimas paskatino mokytojus stebėti ir tobulinti sąlygas vaikų pasiekimų gerinimui. Didesnio tėvų įsitraukimo į pasiekimų vertinimą pasiekta rengiant individualius pokalbius bei naudojant elektroninio dienyno įrankius.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti pedagogų lyderystę, aktualizuojant švietimo pagalbą, įvairių ugdytinių patirtį, ugdytinių ir bendruomenės saviraišką – visi (100 %) mokytojai išklausė seminarus apie įtraukijį ugdymą, universalus dizaino taikymą individualizuojant ugdymą. Per metus 16 mokytojų parengė ir įgyvendino 35 pritaikytas ugdymo programas bei lituanistinio ugdymo programas. Logopedo pagalba buvo teikiama 27 (15 %) ugdytiniams, iš jų 3 ugdytiniams nustatyti dideli individualieji ugdymosi poreikiai. Nuo 2025 m. sausio mėn. logopedo pagalbą gaunančiųjų sąrašą numatyta papildyti 15 (40 %) ugdytinių iš pagalbos laukiančiųjų sąrašo. 15 ugdytinių buvo pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos arba parengtos individualios ugdymosi programos, 10 iš jų teikiama mokytojo padėjėjo pagalba. 15 ugdytinių organizuoti individualūs fizinio ugdymo užsiėmimai. 5 ugdytiniams, atvykusiems iš Ukrainos ir kitų užsienio šalių, parengtos lituanistinio ugdymo programos.

Visiems Įstaigos mokytojams sudarytos sąlygos dalyvauti seminaruose, mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose. Įstaigoje organizuoti 3 patirties sklaidos renginiai. Pranešimus skaitė, metodines priemones pristatė 11 mokytojų. 10 mokytojų skaitė pranešimus Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų renginiuose, 3 mokytojai pranešimus skaitė respublikiniuose, 2 mokytojai tarptautiniuose renginiuose. Buvo organizuota 10 parodų, 10 renginių Įstaigos bendruomenei. Mokytojai aktyviai dalyvavo kitų įstaigų projektuose: įsitraukta į 12 Klaipėdos miesto, 17 respublikinius, 5 tarptautinius projektus. Mokytojai kryptingai tobulino kvalifikaciją: 85 % mokytojų kvalifikaciją tobulino daugiau nei 30 valandų per metus (2023 m. – 65 % daugiau nei 30 val.). Aktyvi mokytojų metodinė veikla, bendruomenės įsitraukimas padėjo pagerinti švietimo pagalbos kokybę, ugdymosi aplinką bei sąlygas.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – kurti ugdymo(si) aplinką, stiprinant įstaigos tradicijas, bendradarbiavimą su šeima, buvo siekiama įtraukti bendruomenę į veiklas, kuriančias Įstaigos savitumą, aktyvinti bendradarbiavimą, informavimą, patirties sklaidą. Įstaigos savitumas – aktyvi teatrinė, sportinė veikla miesto ir respublikos mastu, įsitraukimas į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą (toliau – NSSMT). Įstaigos mokytojai organizavo tradicinio Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų saviraiškos festivalio „Vaidinimų kraitelė“ renginius miesto erdvėse, meninį kūrybinį projektą „Kur gyvena pasaka?“. Ugdytiniai ir įstaigos darbuotojai sukūrė 12 šešėlių teatro spektaklių, kitų pasirodymų. Įsitraukusi į NSSMT, Įstaiga vykdė 2021–2025 metų sveikatos prevencijos ir stiprinimo programą „Augu sveikas su Nykštuku“ ir organizavo 12 renginių bei parengė sklaidos pranešimus. Įstaiga penkerius metus įsitraukė į Lietuvos futbolo federacijos projektą „Futboliukas“. Du kartus per metus Įstaigoje organizuojami sporto

renginiai šeimoms, rudenį organizuotas trečiasis ugdytinių, tėvų, darbuotojų žygis pėsčiomis mišku „Nykštuko žingsniamaršis 2024“. Įstaiga išitraukė į respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ veiklas ir projektus. Su socialiniais partneriais buvo organizuota 14 renginių.

Bendruomenę sutelkė Įstaigos 50 metų veiklos minėjimo jubiliejinių renginiai, projektai, kūrybinės iniciatyvos. Kartu su tėvais, darbuotojais buvo pasodinta 50 hortenzijų, sužydo narcizų ir tulpių pievelė. Organizuotos dvi vaikų ir darbuotojų užaugintų gėlių sodinukų, pačių keptų pyragų mugės bendruomenei. Mugių lėšos skirtos lauko edukacinių aplinkų turtinimui, paramai. Puoselėjama lauko šventinės aplinkos kūrimo kultūra: Velykų, naujų mokslo metų sutikimo, Advento vainiko kiemelis vaikams „Gerumo angelas“. Bendruomenė parengė daugiau nei 100 kalėdinių dovanėlių Carito globojamiems vaikams.

Siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su šeima, organizuoti 24 tėvų susirinkimai, 2 tėvų tarybos posėdžiai. Informacija tėvams buvo teikiama elektroniniame dienyne. Įstaigos interneto tinklalapyje dalintasi informacija apie ugdymo organizavimą, pasiekimus, veiklos rezultatus.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą – saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas – prioritetinis dėmesys buvo skiriamas Įstaigos teritorijos puoselėjimui, patalpų būklės atnaujinimui, ugdymo(si) priemonių įsigijimui. Buvo atnaujinta dalis Įstaigos vidaus patalpų elektros instaliacijos, suremontuotos 8 ugdymosi patalpos ir kabinetai, įrengti 8 kondicionieriai. Lauke įrengta saugi erdvė lopšelio amžiaus vaikams, pastatyti nauji žaidimų įrenginiai. Atnaujintos priemonės ugdymo programų įgyvendinimui: išgyta priemonių tyrinėjimams, sensoriniam ugdymui, nusiramimui. Nupirkta naujų kompiuterių, kitų informacinių technologijų priemonių, virtuvės įrangos. Įrengti nauji informaciniai standai. Ugdymosi bei darbo aplinkos atnaujinimas pagerino sąlygas ugdymo paslaugų teikimui, padidino Įstaigos patrauklumą.

Vertinant 2024 metų veiklą, pažymėtina, kad Įstaigos bendruomenė prioritetinių dėmesį skyrė teikiamo ugdymo, švietimo pagalbos veiksmingumui įvertinti. Taikant LEAN metodiką, gerintos sąlygos ugdytinių saviraiškai, mokymuisi, įvairiai patirčiai. Mokytojai tikslingai tobulino kvalifikaciją, gilino žinias apie ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimą, stiprino profesines kompetencijas. Aktualu tobulinti vidinius ugdymo organizavimo, bendradarbiavimo procesus, mokytis parengti ir įgyvendinti papildomus išteklius pritraukiančius tarptautinius projektus. Siektina aktyvaus bendruomenės susitelkimo įstaigos savitumo išlaikymui, patirties sklaidai.

#### **Įstaigos veiklos vertinimas pagal SSGG**

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visas įstaigos personalas tikslingai tobulina kvalifikaciją.</li> <li>2. Tenkinami vaikų ugdymosi poreikiai bei tėvų lūkesčiai.</li> <li>3. Įstaigos veiklos kryptingumas, stiprinant vaikų sveikatą, vykdant tęstines neformaliojo ugdymo programas.</li> <li>4. Įstaigos bendruomenė aktyviai rengia ir dalyvauja renginiuose.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lauke trūksta edukacinių erdvių, skatinančių vaikus aktyviai judėti.</li> <li>2. Reikia takelių dangos, drenažo, lietaus nuotekų sistemų atnaujinimo.</li> <li>3. Trūksta patirties ir kompetencijų parengti ir įgyvendinti papildomus išteklius pritraukiančius tarptautinius projektus.</li> </ol>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasirengimas atnaujintų PU ir IU įgyvendinimui.</li> <li>2. Veiksminga švietimo pagalba.</li> <li>3. LEAN metodikos švietime diegimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neskiriamos lėšos pastato remontui, lauko infrastruktūros atnaujinimui.</li> <li>2. Nepakanka kompetencijų rengti finansuojamų projektų paraiškas, siekiant pritraukti papildomų išteklių.</li> </ol>

4. Bendradarbiavimo formų su tėvais, socialiniais partneriais įvairinimas, siekiant socialinės, kūrybinės, kultūrinės saviraiškos.

3. Mažėjantis įstaigą lankančių ugdytinių skaičius.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

1. Įstaigos lauko takelių danga kelia grėsmę vaikų saugumui.
2. Nėra tinkamo drenažo, todėl po lietaus žaidimų aikštelėse laikosi vanduo, vaikai negali jomis naudotis.
3. Nėra lietaus nuotekų surinkimo tinklo, todėl vanduo patenka į rūšį, drėgmė ir pelėsis laikosi rūsyje, plinta į grupių, virtuvės patalpas.
4. Nerenovuotos šildymo, vandentiekio sistemos, todėl eikvojami energijos ištekliai.
5. Greta Įstaigos stovinčio namo gyventojai stato savo automobilius prie Įstaigos tvoros, todėl dažnai išjudinami tvoros segmentai, tvora ne kartą remontuota.

Planuodama 2025 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė prioritetinį dėmesį skirti ugdymo turinio atnaujinimui bei veiksmingam jo įgyvendinimui, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, fiziniam aktyvumui.

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktoriaus 2025 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
tarybos 2025 m. sausio 30 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V2-1)  
2 priedas

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2025 M. VEIKLOS PLANAS

### I. 2025 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Prioritetas:** Kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, fiziniam aktyvumui plėtoti.

**Tikslas:** Atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio, neformaliojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kūrybinei patirčiai.

**Uždaviniai:**

1. Įgyvendinti atnaujinto ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo turinio programas ir vykdyti jų veiksmingumo stebėseną, taikant LEAN metodiką.
2. Skatinti pedagogų lyderystę, aktualizuojant ugdytinių kūrybinę patirtį, fizinį aktyvumą.
3. Kurti ugdymo(si) aplinką, stiprinant įstaigos savitumą, bendradarbiavimą.

### II. 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Terminas
-----	-----------------------	------------------	----------

1	2	3	4
<b>Savivaldos institucijų posėdžiai</b>			
<b>Metodinės tarybos posėdžiai</b>			
1.	Metodinės tarybos 2025 m. plano sudarymas ir aptarimas. Atnaujinamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo kriterijų aptarimas. Metodinių priemonių aprobavimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Vasaris
	2	3	4
2.	LEAN metodikos taikymo vaikų ugdyme aptarimas ir pasidalijimas patirtimi su socialiniais partneriais. Kolegialaus bendradarbiavimo aktualumas, skatinant pedagogų lyderystę, aktualizuojant ugdytinių kūrybinę patirtį. Metodinių priemonių aprobavimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Gegužė
3.	Bendradarbiavimo su šeima plėtojimas, aktualizuojant ugdytinių kūrybinę patirtį. Mokytojams kylančių problemų aptarimas, įgyvendinant atnaujintų programų turinį. Metodinių priemonių aprobavimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Spalis
4.	Įtraukiojo ugdymo problemų aptarimas. 2025 metų veiklos ataskaita. Gairių 2026 metams numatymas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Gruodis
5.	Pedagogų praktinės veiklos bei metodinių darbų ar pranešimų vertinimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Ne rečiau, kaip kartą per 3 mėn.
<b>Mokytojų tarybos posėdžiai</b>			
6.	2025 m. veiklos plano projektas. Mokytojų komandų 2024 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Sausis
7.	2024–2025 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos analizė. Atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos projektas, aprobavimas.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Gegužė
8.	Grupių komplektavimas 2025–2026 m. m. Giliojo veiklos įšivertinimo ataskaita, rekomendacijos.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Rugpjūtis
9.	2025 metų veiklos plano įgyvendinimas. IU, PU, NVŠ turinio įgyvendinimo analizė, rekomendacijos.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Lapkritis
<b>Įstaigos tarybos posėdžiai</b>			

10.	Vadovo 2024 m. veiklos ataskaitos svarstymas. Pritarimas 2025 m. įstaigos veiklos planui.	Tarybos pirmininkas	Sausis
11.	Įstaigai skirtų asignavimų pristatymas. Veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	Tarybos pirmininkas	Kovas
12.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos aptarimas. Pasirengimas darbui vasaros metu.	Tarybos pirmininkas	Gegužė
13.	Pasirengimas 2025–2026 m. m. mokslo metams. Ugdyimo organizavimas 2025–2026 m. m.	Tarybos pirmininkas	Rugsėjis
14.	Įstaigos strateginio plano 2026–2028 m. svarstymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos projekto svarstymas.	Tarybos pirmininkas	Spalis/lapkritis
15.	Įstaigos tarybos metų veiklos ataskaita. 2025 m. panaudotos paramos ataskaita.	Tarybos pirmininkas	Gruodis
1	2	3	4
16.	Bendruomenės narių sveikinimas jubiliejų ar svarbių asmeninių įvykių proga.	Įstaigos taryba	Pagal poreikį
17.	<b>Lean metodikos, mokytojų, administraciniai pasitarimai:</b> kartą per savaitę darbo organizavimo, ugdymo organizavimo, saugos darbe užtikrinimo, tvarkų laikymosi užtikrinimo, dokumentų rengimo, asignavimų valdymo, kitais aktualiais klausimais.	Administracija	Kiekvieną savaitę
<b>Veiklos organizavimas</b>			
<b>Įstaigos funkcionavimo ir ugdymo proceso užtikrinimas</b>			
18.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (vandens, šilumos, elektros tiekimas, ryšio paslaugos ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus
19.	Viešųjų pirkimų dokumentavimas. Plano sudarymas.	Direktoriaus pavaduotoja	Lapkritis
20.	Vaikų priėmimas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus grupių komplektavimas.	Direktorė	Balandis, Rugsjūtis
21.	Mokinių ir pedagogų registrų atnaujinimas, ataskaitų pateikimas, statistinių ataskaitų rengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Raštinės administratorė	Pagal numatytus terminus

22.	Darbuotojų veiklos vertinimas, 2025 m. lūkesčių numatymas.	Direktorė Direktoriaus pavadootoja	Vasaris
23.	Įstaigos interneto svetainės turinio priežiūra, atnaujinimas.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	Visus metus
24.	Vaikų maitinimo organizavimas.	Direktorė Direktoriaus pavadootoja	Visus metus
25.	ES remiama programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.	Visuomenės sveikatos specialistė	Visus metus
26.	Geros higienos praktikos taisyklių vidaus audito vykdymas.	Komisija	Gruodis
27.	Nemokamo maitinimo priešmokyklinio ugdymo mokiniams vykdymas.	Specialistė Visuomenės sveikatos specialistė	Per mokslo metus
1	2	3	4
28.	Įstaigos gaisrinės, civilinės ir darbų saugos mokymo programų vykdymas.	Direktoriaus pavadootoja	Pagal numatytus terminus
29.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Visuomenės sveikatos specialistė	Pagal numatytus terminus
30.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija.	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus
31.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Direktoriaus pavadootoja	Visus metus
32.	Įstaigos darbo organizavimas vasaros laikotarpiu.	Direktorė	Balandis
33.	Įstaigos aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pavadootoja, direktoriaus pavadootoja ugdymui	Rugpjūtis



34.	Žaidimų aikštelių vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Rugpjūtis
35.	Švietimo pagalbos šeimai teikimas.	Mokytojai, VGK	Visus metus
36.	Darbo grupių, komisijų veiklos ir posėdžių organizavimas.	Direktorė	Visus metus
37.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal VGK planą
38.	Veiklos įsivertinimo vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal numatytus terminus
39.	2025 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.	Direktorė	Pagal numatytus terminus
40.	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.	Direktorė	Visus metus
<b>Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas</b>			
41.	2025 metų veiklos plano rengimas.	Mokytojai	Sausis
42.	Darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas.	Direktorė	Sausis
1	2	3	4
43.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo tarifinių ir vardinių sąrašų tikslinimas bei tvirtinimas.	Direktorius pavaduotojai Specialistė	Sausis, Rugsėjis
44.	2026 metų dokumentacijos plano ir apyrašo rengimas.	Raštinės administratorė	Lapkritis
45.	Statistinių ataskaitų rengimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai Raštinės administratorė	Pagal numatytus terminus
46.	Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
47.	Personalo dokumentų valdymo sistemos „Personalas“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
48.	Viešųjų pirkimų sistemos „Eco Cost“ naudojimas.	Administracija	Visus metus

49.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas.	Direktoriaus pavaduotojai	Vasaris
50.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardinių sąrašų sudarymas.	Direktoriaus pavaduotojai	Rugsėjis
51.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas, individualios pagalbos planų parengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai VGK	Rugsėjis arba per mėnesį nuo gautos pažymos apie nustatytą poreikį
52.	Rekomendacijų pradinių klasių mokytojui rengimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
53.	Logopedo pratybų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui.	Logopedė	Rugsėjis, Sausis
54.	NVŠ, meninio ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis, sausis
55.	Vidaus kontrolės politikos atnaujinimas.	Direktorė	Kartą per metus
56.	Darbo sutarčių įrašų atnaujinimas.	Raštinės administratorė	Visus metus
1	2	3	4
57.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės dokumentų rengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal numatytus terminus
58.	Aktualių įstaigos veiklos tvarkų rengimas, atnaujinimas.	Direktorė	Pagal numatytus terminus
<b>Pagalbos ugdytiniais ir tėvams teikimas</b>			
<b>Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas</b>			
59.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2025 m. teikimas tvirtinimui.	VGK pirmininkas	Sausis

60.	VGK posėdžių organizavimas.	VGK pirmininkas	Per metus
61.	Pirminis švietimo pagalbos poreikio įvertinimas	Logopedas	Per rugsėjo mėn. arba per 1 mėn. naujai pradėjus lankyti įstaigą
62.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų parengimas, teikimas patvirtinimui.	Logopedas	Rugsėjis Sausis
63.	Švietimo pagalbos programų efektyvumo aptarimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį
64.	VGK 2025 m. veiklos ataskaita.	VGK pirmininkas	Gruodis
<b>Tėvų švietimo organizavimas</b>			
65.	Grupių tėvų susirinkimai.	Mokytojai	Kartą per ketvirtį
66.	Tėvų tarybos posėdžiai.	Direktorė	Kartą per pusmetį
67.	Bendri tėvų ir administracijos susirinkimai.	Direktorė Mokytojai	Rugsėjis, Gegužė
68.	Individualūs pokalbiai su tėvais įvertinus vaiko pažangą ir pasiekimus (ne mažiau 2 pokalbių per metus).	Mokytojai Logopedas	Per metus
1	2	3	4
69.	Konsultacijos tėvams dėl PU programos vykdymo, vaikų pasirengimo mokyklai (ne mažiau 2 konsultacijų per metus).	Mokytojai	Pagal individualų grafiką
70.	Informacijos teikimo tėvams grupių stenduose, elektroniniame dienyne, el. svetainėje savalaikiškumas ir kokybė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per ketvirtį
71.	Paskaitos tėvams aktualiomis temomis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Kartą per pusmetį

<b>Ugdomosios veiklos organizavimo kokybės užtikrinimas</b>			
<b>Kvalifikacijos tobulinimo vykdymas</b>			
72.	Kvalifikacijos tobulinimo platininė narystė Pedagogas.lt portale.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Iki gegužės 31 d.
73.	Paskaitų organizavimas bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį
74.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II ketvirtis
75.	LEAN metodikos švietime žinių atnaujinimas	Direktorė	IV ketvirtis
76.	Metodinio renginio organizavimas LEAN metodikos švietime taikymo tema su socialiniais partneriais, bendradarbiaujant su KPŠKC	Direktorė, darbo grupė	Birželis
<b>Mokytojų gerosios patirties sklaida</b>			
77.	Mokytojų metodinės, praktinės veiklos patirties pasidalinimo popietės.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį
78.	Pasidalinimas apie išklaustytus seminarus, dalyvavimo mokymuose patirties perdavimas kolegoms.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį
79.	1 pranešimas Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus
80.	1 pranešimas Klaipėdos miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus
1	2	3	4
81.	1 metodinis renginys mokytojams, dirbantiems teatrine pakraipa.	R. Poškienė	Per metus
<b>Pedagoginės veiklos kokybės stebėseną</b>			
82.	Pedagoginės priežiūros plano parengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kovas
83.	Ugdymo turinio planavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus

84.	Neformaliojo švietimo programų vykdymo įšivertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis
85.	Ugdytinių veikla lauke.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė
86.	Vaikų fizinio aktyvumo skatinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis
87.	Švietimo pagalbos teikimo įšivertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Spalis
88.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus pagal patvirtintą tvarkaraštį
89.	Vaikų pasiekimų visais amžiaus tarpsniais vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė, spalio
<b>Pedagoginių dokumentų rengimas</b>			
90.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, fizinio, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo turinio planavimas e-dienyne (ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai).	Mokytojai	Rugsėjis/ per metus
91.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas ir fiksavimas e-dienyne.	Mokytojai	Spalis Gegužė
92.	Pritaikytų ugdymo programų, IPP rengimas ir analizė.	Mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis, Sausis/ arba per mėnesį nuo gautos pažymos apie nustatytą poreikį
1	2	3	4
93.	Rekomendacijų mokyklai rengimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
94.	Mokytojo metų veiklos ataskaita.	Mokytojai	Gruodis

95.	LEAN rodiklių fiksavimas	Mokytojai	Kartą per savaitę / kartą per mėnesį
<b>Įstaigos veiklos kokybės tyrimai</b>			
96.	Veiklos kokybės įsivertinimas ir rezultatų pristatymas. NVŠ veiklos kokybės įsivertinimas	Veiklos įsivertinimo darbo grupė	Vasaris, balandis, spalį
97.	IU programos atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Balandis
98.	Tėvų apklausos dėl ikimokyklinės įstaigos poreikio vasaros atostogų metu.	Direktorė	Vasaris, gegužė
99.	Įstaigos sanitarinės-higieninės būklės vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja Visuomenės sveikatos specialistė	Rugsėjis, Gruodis
100.	Sveikatos ugdymo programos „Augu sveikas su Nykštuku“ įgyvendinimo įsivertinimas, programos atnaujinimas.	Darbo grupė	Lapkritis
<b>Patirtinių veiklų organizavimas</b>			
101.	Edukacijos apie gamtą bendradarbiaujant su NVO „Paslaugos gamtai“	Patirtinio ugdymo komanda	Balandis–spalį
102.	Paukščių perinimo edukacija	Direktorė	Balandis
103.	„Maisto viktorina“ Europos sveikos mitybos dienos paminėti (8 d.)	Sveikatos stiprinimo komanda	Lapkritis
104.	Nykštukų bėgimas/sportas/aktyvi veikla lauke su nykštuko kepurėmis	Sveikatos stiprinimo komanda	Gruodis
105.	Išvykos už įstaigos ribų (Kartą per mėnesį PU/kartą per ketvirtį IU)	Mokytojai	Per metus
106.	Darbuotojų išvyka į rankų šešėlių teatro „Budrungana Lietuva“ spektaklį Vilniuje	Kūrybinės veiklos komanda	Gegužės – birželio mėn.
1	2	3	4
<b>Prevencinių programų įgyvendinimas</b>			

107.	Socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas PU grupėse.	Mokytojai	Per metus
108.	Emocinio intelekto programos „Kimochi“ elementų įgyvendinimas 2 grupėse.	Mokytojai	Per metus
109.	Socialinių, emocinių kompetencijų ugdymo programos įgyvendinimas „Antras žingsnis“ „Ežiukų“ grupėje.	Mokytojai	Per metus
110.	Sveikatos priežiūros veiklos plano vykdymas.	Visuomenės sveikatos specialistė	Per metus
111.	Vaikščiavimas basomis reljefiniu takeliu grupėse.	Mokytojai	Kasdien
<b>Projektai</b>			
112.	Rūšiavimo projektas „Mes rūšiuojam“.	Direktoriaus pavaduotoja Mokytojai	Kartą per metus
113.	Veikla Nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal NSSMT planą
114.	Projektas „Mes žaidžiame teatrą“	Kūrybinės veiklos komanda	Balandžio – gegužės mėn.
115.	Ilgalaikis tęstinis projektas „Nykštuko sodelio rudens kraitelė“	Patirtinio ugdymo komanda	Kovas – spalį
116.	Ilgalaikis projektas „Čiurlionio metai“	Kūrybinės veiklos komanda	Gegužės – lapkričio mėn.
117.	Bendradarbiavimo projektas. Estafetės su l.-d. „Dobiliukas“ ir kitais socialiniais partneriais	Sveikatos stiprinimo komanda	Gegužės mėn.
118.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventinis koncertas „Vaikystės pasakų taku“.	R. Šmitienė, Mokytojai	Balandis
119.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė“.	R. Poškienė	Pagal numatytą laiką
<b>Teminės savaitės</b>			
120.	Emocijų kelionės	Sveikatos stiprinimo komanda	Vasario 24 d. – 28 d.
1	2	3	4

121.	Nykštuko Velykinis margutis	L. Jankauskienė, R. Šmitienė	Balandis
122.	Nykštuko gimtadienis	Kūrybinės veiklos komanda	Rugsėjis
123.	Rudens sodelio gėrybės	Patirtinio ugdymo komanda	rugsėjo 29 d. – spalio 4 d.
124.	Saugi aplinka – saugus aš	Sveikatos stiprinimo komanda	Spalis
125.	Šokio pasaulis	Kūrybinės veiklos komanda	Lapkritis
<b>Švenčių, renginių organizavimas</b>			
126.	Atsisveikinimas su eglute.	R. Šmitienė R. Poškienė	Sausio 5 d.
127.	Užgavėnės/Kaziuko mugė	R. Poškienė R. Šmitienė Mokytojai	Kovo 4 d.
128.	Kovo 11-osio minėjimas „Vaikystės trispalvė“	Kūrybinės veiklos komanda	Kovo 10 d.
129.	Vandens dienos minėjimas „Vandenėli vandenėli...“	Sveikatos stiprinimo komanda	Kovo 21 d.
130.	Teatralizuotas poezijos vakaras ugdytinių tėvams, teatro dienos paminėti	Kūrybinės veiklos komanda	Kovo 27 d.
131.	Protmūšis Pasaulinės sveikatos dienos minėjimui	Sveikatos stiprinimo komanda	Balandžio 7 d.
132.	Sportinė šeimos šventė	Sveikatos stiprinimo komanda	Gegužės 17 d.
133.	Lik sveikas, mūsų darželi. Priešmokyklinių grupių ugdytinių išleistuvės	R. Šmitienė R. Poškienė Mokytojai	Gegužė–birželis
134.	Ikimokyklinukų išleistuvės į priešmokyklinę grupę.	R. Šmitienė Mokytojai	Gegužė–birželis



1	2	3	4
135.	Joga lauke. Veikla su vandeniu. Veiklos basomis kojomis	Sveikatos stiprinimo komanda	Birželis
136.	Mokslo ir žinių diena.	R. Šmitienė R. Poškienė	Rugsėjo 1 d.
137.	Dovana Nykštukui. Išvyka prie jūros.	Patyriminio ugdymo komanda	Rugsėjis
138.	Nykštuko Žingsniamaršis 2025 (Pasaulinė aplinkos ir sveikatos diena – rugsėjo 26 d.)	Sveikatos stiprinimo komanda	Rugsėjo 27 d.
139.	Augu sveikas ir saugus.	Sveikatos stiprinimo komanda	Spalis
140.	Renginys bendruomenei „Daržoves auginau – sriubą viriau“	Patirtinio ugdymo komanda	Spalis
141.	Advento vakarojimas žibintų šviesoje	Kūrybinės veiklos komanda	Lapkritis– gruodis
144.	Kalėdinio kiemelio kūrimas	Kūrybinės veiklos komanda	Gruodis
145.	Kalėdinis rytmetis	Pavaduotoja ugdymui R. Šmitienė Mokytojai	Gruodis
<b>Kūrybinių darbų ir piešinių parodų įstaigoje organizavimas</b>			
146.	„Žiemos paveikslai“	Aplinkos puošybos komanda	Sausis
147.	Paroda skirta Lietuvos atkūrimo dienai paminėti „Mano Lietuva“	Aplinkos puošybos komanda	Vasaris
148.	Pavasario sugrįžimo- velykinė paroda „Ei lalo!“	Aplinkos puošybos komanda	Balandis
149.	Nykštuko gimtadienio paroda	Aplinkos puošybos komanda	Rugsėjis

150.	Grupių koliažų paroda „Rudens gėrybių receptai“	Patirtinio ugdymo komanda	Spalis
1	2	3	4
153.	Paroda „Ateina žiema“	Aplinkos puošybos komanda	Lapkritis
154.	Įstaigos langų puošimas žiemai	Aplinkos puošybos komanda	Gruodis
<b>Bendradarbiavimo plėtojimas</b>			
155.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto, respublikos įstaigomis. Veikla sambūryje „Po Nykštuko kepure“.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus
156.	Bendradarbiavimas su LEAN metodiką švietime diegiančiomis organizacijomis.	Direktorė	Per metus
157.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.	Direktorė	Per metus
158.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	Direktorė	Per metus
159.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.	Direktorė	Per metus
160.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities VRK Kelių policijos biuru.	Direktorė	Per metus
161.	Sąlygų Klaipėdos valstybinės kolegijos, KU studentų mokomajai praktikai sudarymas.	Direktorė	Pagal poreikį
<b>Materialinės bazės turtinimas ir atnaujinimas</b>			
167.	Lauko žaidimų įrenginių, pastato metinis vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Gegužė
168.	Lauko durų keitimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Rugpjūtis
170.	Lauko laiptų keitimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai	Per metus
171.	IKT, sensorinių priemonių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus

172.	1 edukacinės lauko erdvės įrengimas.	Direktoriaus pavaduotoja	IV ketvirtis
173.	Ugdymui reikalingų priemonių įsigijimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Per metus
1	2	3	4
174.	Veiklai reikalingų priemonių įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotojai	Per metus
175.	3patalpų atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja	III ketvirtis
176.	Sporto aikštelės įrengimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai	III ketvirtis

---